Łask, dnia …………………………………….

……………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

………………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

 Dyrektor

 Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja

 w Łasku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej córce/synowi …………………………………………………………………………………………………… data urodzenia ……………………..
PESEL ……………………………… z powodu ……………………….……………………………………………………. (zgubienia, zniszczenia, kradzieży itp.) oryginału.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku odnalezienia zagubionej legitymacji do jej zwrotu do sekretariatu szkoły.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji,

……………………………………………..

( czytelny podpis rodzica)

UWAGA: Informujemy, że za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, która wynosi **9** złotych.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Łasku **48124032881111001046459993** Bank PEKAO S.A. - z dopiskiem "**Duplikat legitymacji szkolnej dla ucznia ........... Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Łasku"**.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (§ 26 ust. 3) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia”.