**INSTRUKCJA WYPOŻYCZANIA I ZWROTU KSIĄŻEK**

**W BIBLIOTECE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁASKU**

**I Wypożyczanie książek.**

1. Na teren biblioteki uczniowie nie mają wstępu.
2. Nie wypożycza się książek z biblioteki podręcznej.
3. Książki wypożycza i podaje nauczyciel bibliotekarz przy wejściu do biblioteki.
4. Przed przyjściem do biblioteki uczeń powinien znać tytuły książek jakie chce wypożyczyć, ewentualnie uzgodnić je z nauczycielem bibliotekarzem w trakcie wypożyczania (uczniowie nie mają dostępu do półek z książkami).
5. Wypożyczanie książek odbywa się według następującego harmonogramu:

- uczniowie klas drugich : poniedziałek, środa, piątek

- uczniowie klas trzecich : wtorek, czwartek

- pozostali uczniowie w dowolne dni robocze po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

1. Każdorazowo wypożycza się po dwie książki. Kolejnego wypożyczenia można dokonać po zwrocie wszystkich wypożyczonych pozycji (z pominięciem lektur).
2. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej chcący wypożyczyć książki (zgodnie z harmonogramem) zgłasza ten fakt na pierwszej lekcji wychowawcy klasy. Wychowawca klasy w miarę możliwości zwalnia w czasie trwania zajęć po dwóch uczniów, aby dokonali wypożyczenia książek.
3. Uczeń klasy czwartej lub piątej o zgodę na udanie się do biblioteki prosi wychowawcę na godzinie wychowawczej lub innych nauczycieli na ich lekcjach po uzgodnieniu z wychowawcą i nauczycielem bibliotekarzem.
4. Przed biblioteką może znajdować się maksymalnie 5 osób. Powinny one zachować odstęp minimum 1,5 m.

**II Zwrot książek.**

1. Zwrot książek odbywa się do pudełka znajdującego się obok stolika nauczyciela bibliotekarza zgodnie z podanym wcześniej harmonogramem.
2. Nie należy kłaść zwracanych książek na stolik nauczyciela bibliotekarza.
3. Pudełko ze zwróconymi książkami z danego dnia zostaje zamknięte i zaopatrzone w naklejkę z bieżącą datą.
4. Zwrócone książki podlegają 3 – dniowej kwarantannie.
5. Nauczyciel bibliotekarz zamyka pudełko ze zwróconymi książkami i nakleja naklejkę z datą w rękawicach ochronnych lub natychmiast po tej czynności dezynfekuje ręce.
6. Jeżeli uczeń przy zwrocie książek położy je na biurku bibliotekarza lub będzie dotykał tego biurka, należy zdezynfekować całą powierzchnię biurka.
7. Przed zwrotem i po zwrocie książek wskazana jest dezynfekcja rąk przez ucznia.